



**Dirección de Finanzas y Oficina de Sistemas**

**INSTRUCTIVO PARA LA GENERACION DE  
ARCHIVOS CON LA INFORMACIÓN QUE LOS ORGANISMOS AFILIADOS  
DEBEN ENVIAR AL IPASME**

Noviembre 2004



# Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

## INTRODUCCIÓN

El presente instructivo ha sido diseñado para orientar al Organismo Afiliado en la elaboración de los archivos electrónico de datos, permitiendo la transferencia e intercambio de información correspondiente al personal de dicho organismo, alimentando los procesos de Afiliación (Afiliados, Beneficiarios y Dependencias), Recaudación y Cobranzas, de tal manera de mantener actualizado nuestra base de datos, para brindar un mejor servicio al afiliado y sus beneficiarios y al propio organismo afiliado.

El Instructivo contempla los siguientes puntos:

**I. Estructuras de los archivos planos para la transferencia de datos entre IPASME y los Organismos Afiliado.**

En este punto se explican las características técnicas de cada uno de los archivos de datos para la transferencia de información.

**II. Nomenclatura para la identificación de los archivos planos entre IPASME y los Organismos Afiliado.**

Aquí se describirá la nomenclatura a usar para el nombre que identificará a cada uno de los archivos a generar, así como algunas consideraciones generales en cuanto a las características de los archivos planos.

**III. Tablas de datos.**

En esta sección se muestran las diferentes tablas de códigos que deberán manejar los Organismos Afiliados en la elaboración de los archivos planos indicado en el punto anterior, para ser enviados al IPASME.



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

### I. ESTRUCTURAS DE LOS ARCHIVOS PLANOS PARA LA TRANSFERENCIA DE DATOS ENTRE EL IPASME Y LOS ORGANISMOS AFILIADOS

Para la transferencia de información se deberán crear cinco (5) archivos planos asignándole un nombre a cada uno de acuerdo al contenido y características propias de cada uno de estos, a saber: Afiliado, Beneficiarios, Dependencias, Cobranzas y Aportes, los cuales se detallan a continuación.

Los campos marcados con el símbolo (\*) son de carácter obligatorio, por tanto deberán venir llenos con datos validos.

#### ➤ AFILIADO

##### Objetivo:

Este archivo permitirá transferir al IPASME los datos básicos del personal afiliado, de acuerdo al índice de rotación del personal (Ingresos, Egresos, Jubilaciones, cambios de sueldo, etc) o cuando sufran cambios algunos de los datos del personal indicado según estructura, en el mismo se deberá indicar con una letra "I" en el campo "Tipo de Transacción", todos los registros nuevos correspondiente a nuevos ingresos de personal, y con una letra "M", para indicar modificaciones a registros ya existentes en nuestra base de datos.

Periodicidad: Mensual

DESCRIPCION DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DESCRIPCIÓN
Tipo de Transacción (*)	Alfabético	1	Tipo de transacción (I = Ingreso, M = Modificación). Indique con la letra "I" para establecer nuevos registros o nuevos ingresos de personal, para cuyo status se corresponderá con la letra "A" de activo. En caso de modificaciones correspondientes a registros existentes en nuestra base de datos, indicarlo con la letra "M" .
Código Organismo (*)	Numérico	3	Código asignado por el IPASME a dicho organismo
Código Dependencia (*)	Numérico	11	Código identificación de la dependencia, usada por el organismo y que deberá anexar según estructura indicada en el archivo de dependencia.
Nacionalidad (*)	Alfabético	1	Nacionalidad del afiliado (V = Venezolano, E = Extranjero)
Cedula (*)	Numérico	9	Número de identificación asignado por la ONIDEX
Primer Nombre (*)	Alfabético	15	Primer nombre del afiliado
Segundo Nombre	Alfabético	15	Segundo nombre del afiliado
Primer Apellido (*)	Alfabético	15	Primer apellido del afiliado
Segundo Apellido	Alfabético	15	Segundo apellido del afiliado
Sexo (*)	Alfabético	1	Identificación del sexo (M = Masculino, F = Femenino)
Estado Civil (*)	Alfabético	1	Identificación del estado civil (S = Soltero, C = Casado, V = Viudo, D = Divorciado, K = Concubino)



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

DESCRIPCION DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DESCRIPCIÓN
Fecha Nacimiento (*)	Alfabético	10	Fecha de nacimiento en formato DD/MM/YYYY
Fecha Ingreso (*)	Alfabético	10	Fecha de ingreso al organismo en formato DD/MM/YYYY
Sueldo Básico	Numérico	11,2	Sueldo básico mensual devengado por el Afiliado, en formato 99999999,99
Sueldo Integral	Numérico	11,2	Sueldo contemplado para el calculo de las retenciones y aportes del patrono en dicho organismo, de acuerdo al contrato celebrado con el IPASME, en formato 99999999,99
Actividad Laboral (*)	Alfabético	1	Actividad laboral desempeñada por personal fijo (A = Administrativo, D = Docente, M = Medico Asistencial) y personal contratado (C = Contratado), a los fines de asistencia medica y ahorros.
Fecha Egreso	Alfabético	10	Indique fecha según sea el motivo del egreso (Fallecimiento, retiro, Jubilación, pensión) del organismo en formato DD/MM/YYYY, e indique en el campo status el código correspondiente a la causa del egreso del personal afiliado.
Tipo de Afiliación(*)	Alfabético	1	Tipo de afiliación al IPASME (1 = Asistencial, 2 = Total o Integral), según contrato celebrado. Se entiende como afiliación total o integral, a la establecida como el deber y el derecho del afiliado a ahorros, créditos y servicio medico.
Código Banco	Numérico	3	Código del Banco según tabla anexa tomada del BCV. (Tabla No. 1).
Número cuenta bancaria	Alfabético	20	Número de la cuenta bancaria
Tipo de cuenta	Alfabético	1	Tipo de cuenta bancaria (A = Ahorro, C = Corriente)
Direcc_entidad	Numérico	2	Código del estado de residencia según tabla anexa tomada del INE antes OCEI. (Tabla No.3)
Direcc_municipio	Numérico	3	Código del Municipio de residencia según tabla anexa tomada del INE antes OCEI. (Tabla No. 4)
Direcc_localidad	Numérico	3	Código de Localidad de residencia según tabla anexa tomada del INE antes OCEI. (Tabla No. 5)
Direcc_urb_barrio	Alfabético	30	Nombre de la urbanización o barrio donde reside
Direcc_avenida_calle	Alfabético	30	Identificación de avenida y/o calle de ubicación de residencia
Direcc_nombre_residencia	Alfabético	30	Nombre de la residencia
Direcc_nro_residencia	Alfabético	5	Identificación de la residencia. Ejemplo: Nro. Apartamento o Casa.
Direcc_piso	Numérico	2	Piso de ubicación
Direcc_zona_postal	Numérico	5	Zonal postal según Ipostel
Direcc_telefono	Alfabético	20	Teléfono de la residencia
Direcc_celular	Alfabético	20	Teléfono celular
Status (*)	Alfabético	2	Estado o condición del afiliado en su organismo (R = Retirado, F = Fallecido, P = Permiso no remunerado, J = Jubilado, I = Incapacitado / pensionado, S = Suspendido, A = Activo)



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

En la estructura del archivo de afiliado es importante entender la vinculación que existe entre los campos Tipo de Transacción, Tipo de Afiliación, Actividad laboral y Status; para cuyo caso presentamos a continuación un cuadro (ver cuadro No. 01) que permitirá comprender la relación existente entre dichos campos y los posibles valores:

**Cuadro 01**

<b>Tipo de Transacción</b>	<b>Tipo de Afiliación</b>	<b>Actividad Laboral</b>	<b>Status</b>	<b>Campo Requerido</b>	<b>Observación</b>
<b>I Ingreso</b> <i>(Para este tipo de transacción el registro debe venir con todos los campos llenos, o como mínimo los marcados como obligatorio)</i>	1 - Asistencial 2 - Integral	A - Administrativo D - Docente	A - Activo	- Fecha Ingreso - Cédula - Código Organismo - Código Dependencia	Para ingreso de personal fijo, seleccionar e indicar el tipo de afiliación, seleccionar e indicar actividad laboral, indicar fecha de ingreso al organismo y el status.
<b>I Ingreso</b>	1 - Asistencial 2 - Integral	C - Contratado	A - Activo	- Fecha Ingreso - Cédula - Código Organismo - Código Dependencia	Para ingreso de personal contratado, seleccionar e indicar el tipo de afiliación, indicar actividad laboral, fecha de ingreso al organismo y status. <i>(Este es un caso de análisis para IPASME en cuanto al disfrute integral de este servicio a personal contratado, el cual no está bien definido en el estatuto orgánico).</i>
<b>M Modificación</b> <i>(Independientemente del valor del campo Status, todos los campos de este registro pueden ser modificados, excepto el campo cédula y código del organismo, los</i>			R - Retirado	- Fecha Egreso - Cédula - Código Organismo - Código Dependencia	En caso de modificación por retiro de personal activo, indique la fecha de retiro en el campo fecha de egreso y el status correspondiente.



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Tipo de Transacción	Tipo de Afiliación	Actividad Laboral	Status	Campo Requerido	Observación
<i>cuales serán usados para ubicar al afiliado en nuestra base de datos)</i>					
			<b>F</b> Fallecido	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha Egreso</li> <li>- Cédula</li> <li>- Código Organismo</li> <li>- Código Dependencia</li> </ul>	En caso de modificación por fallecimiento de personal activo, jubilado o pensionado, indique la fecha de fallecimiento en el campo fecha de egreso y el status correspondiente.
			<b>J</b> Jubilado <b>I</b> Incapacitado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha Egreso</li> <li>- Cédula</li> <li>- Código Organismo</li> <li>- Código Dependencia</li> </ul>	En caso de modificación por Jubilación ó Incapacitación de personal activo, indique la fecha de jubilación ó incapacitación en el campo fecha de egreso y el status correspondiente.
			<b>P</b> Permiso no remunerado <b>S</b> Suspensión temporal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha Egreso</li> <li>- Cédula</li> <li>- Código Organismo</li> <li>- Código Dependencia</li> </ul>	En caso de modificación por permiso no remunerado o suspensión temporal de personal activo, indique la fecha correspondiente en el campo fecha de egreso y el status que corresponda. Ello indicará que no tendrá retenciones a partir de esa fecha y hasta que activen al personal nuevamente



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

### ➤ DEPENDENCIAS

#### Objetivo:

Este archivo permitirá al organismo informar al IPASME, de las agencias, sucursales o unidades adscrita a dicho organismo, que tiene a nivel nacional, con el fin de poder determinar los centros asistenciales más cercanos a dichas dependencias y actualizar la base de datos del IPASME, para brindar un mejor servicio al afiliado y sus beneficiarios y al propio organismo afiliado.

Periodicidad: Una primera vez en toda su totalidad y cada vez que existan modificaciones organizativas de carácter estructural.

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Código Organismo (*)	Numérico	3	Código asignado por el IPASME
Código Dependencia (*)	Numérico	11	Código identificación de la dependencia, sucursal o agencia establecida y usada por el organismo afiliado a nivel nacional.
Descripción Dependencia (*)	Alfabético	70	Descripción o nombre de la dependencia, sucursal o agencia
Entidad Ubicación (*)	Numérico	2	Código de la entidad de ubicación según tabla anexa tomada del INE antes OCEI. (Tabla No. 3)
Municipio Ubicación (*)	Numérico	3	Código del municipio de ubicación según tabla anexa tomada del INE antes OCEI. (Tabla No. 4)
Localidad Ubicación (*)	Numérico	3	Código de localidad de ubicación según tabla anexa tomada del INE antes OCEI. (Tabla No. 5)

### ➤ BENEFICIARIOS

#### Objetivo:

Transferir información correspondiente a la carga familiar del afiliado, de acuerdo a lo contemplado en el Estatuto Orgánico del IPASME. Es importante resaltar que estos datos enviados por el Organismo Afiliado, se deben confirmar por funcionarios de la unidad de afiliación del IPASME, para ello se requiere el envío de los documentos que demuestre la afiliación con el afiliado.

Periodicidad: Una primera vez en toda su totalidad, luego de realizado el censo de beneficiarios por parte de IPASME.

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Tipo de Transacción (*)	Alfabético	1	Tipo de transacción (I = Ingreso, M = Modificación). Indique con la letra "I" para establecer nuevos registros o nuevos beneficiarios del afiliado. En caso de modificaciones correspondientes a registros existentes en nuestra base de datos relacionados al afiliado, indicarlo con la letra "M" .



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Cedula (*)	Numérico	9	Número de identificación del afiliado asignado por la ONIDEX
Secuencia (*)	Numérico	2	Número consecutivo de familiar
Código parentesco (*)	Alfabético	2	Código del parentesco según tabla anexa. (Tabla No. 7)
Cedula de Familiar	Alfabético	10	Número de identificación del beneficiario asignado por la ONIDEX
Nacionalidad (*)	Alfabético	1	Nacionalidad del afiliado (V = Venezolano, E = Extranjero)
Primer Nombre (*)	Alfabético	15	Primer nombre del beneficiario
Segundo Nombre	Alfabético	15	Segundo nombre del beneficiario
Primer Apellido (*)	Alfabético	15	Primer apellido del beneficiario
Segundo Apellido	Alfabético	15	Segundo apellido del beneficiario
Sexo (*)	Alfabético	1	Identificación del sexo (M = Masculino, F = Femenino)
Fecha Nacimiento (*)	Alfabético	10	Fecha de nacimiento en formato DD/MM/YYYY
Estado Civil (*)	Alfabético	1	Identificación del estado civil (S = Soltero, C = Casado, V = Viudo, D = Divorciado, K = Concubino)
Fecha fallecimiento	Alfabético	10	Fecha de fallecimiento en formato DD/MM/YYYY
Código Banco	Numérico	3	Código del Banco según tabla anexa. (Tabla No. 1)
Número cuenta bancaria	Alfabético	20	Número de la cuenta bancaria
Tipo de cuenta	Alfabético	1	Tipo de cuenta bancaria (A = Ahorro, C = Corriente)

### ➤ APORTES

#### Objetivo:

Transferir información correspondiente a las retenciones de los afiliados y a los aportes del patrono por concepto de ahorros y servicio asistencial aplicados en la nómina por el organismo, de acuerdo a los procesos establecidos para tal fin y según lo contemplado en el Estatuto Orgánico y contrato celebrado entre el organismo y el IPASME.

Periodicidad: Mensual, (Anteriormente reportado al IPASME de manera quincenal)

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Cédula (*)	Numérico	9	Número de cédula de identificación del afiliado
Código Organismo (*)	Numérico	3	Código asignado por el IPASME
Código Dependencia (*)	Numérico	11	Código establecido por el organismo afiliado
Fecha Movimiento (*)	Alfabético	10	Fecha a que corresponde la transacción en formato DD/MM/YYYY



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Monto Retención Ahorro (*)	Numérico	11,2	Monto retenido por organismo al afiliado por concepto de Ahorro
Monto Aporte Ahorro (*)	Numérico	11,2	Monto aporte patronal por concepto de Ahorro
Monto Retención Asistencial (*)	Numérico	11,2	Monto retenido por el organismo al afiliado por concepto de servicio asistencial
Monto Aporte Asistencial (*)	Numérico	11,2	Monto aporte patronal por concepto de servicio asistencial

### ➤ COBRANZAS

#### Objetivo:

Intercambiar información (recepción y envío) correspondiente a las cobranzas por concepto de créditos otorgados al trabajador afiliado y que deberán ser aplicados en la nómina por el organismo, de acuerdo a los procesos establecidos para tal fin. Para ello el IPASME enviará dicho archivo con todos los campos lleno de manera mensual para ser aplicado en la nómina del organismo, el cual será retornado indicando en el campo condición, lo aplicado o no en la nómina de acuerdo a tabla No. 2 anexa.

Periodicidad: Mensual

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Cédula (*)	Numérico	9	Número de identificación del afiliado asignado por la ONIDEX
Código Organismo (*)	Numérico	3	Código asignado por IPASME
Código Dependencia (*)	Numérico	11	Código establecido por el organismo afiliado
Número de Crédito (*)	Numérico	10	Número de identificación del crédito asignado por IPASME
Numero Giro (*)	Numérico	4	Número del giro a cancelar
Fecha Vencimiento del Giro (*)	Alfabético	10	Fecha de vencimiento del giro en formato DD/MM/YYYY
Monto Giro (*)	Numérico	12,2	Monto del giro a cancelar
Condición (*)	Alfabético	2	Condición de pago según tabla anexa. (Tabla No. 2)
Clase Concepto (*)	Alfabético	2	Clasificación o tipo de crédito concedido al afiliado, según Tabla No. 6
Código Concepto	Alfabético	3	Código Específico del concepto para crédito concedido. Ver Tabla No.6
Observación	Alfabético	30	De uso exclusivo del IPASME para manejo de mensajes a los Afiliados.



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

### II. NOMENCLATURAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ARCHIVOS PLANOS ENTRE EL IPASME Y LOS ORGANISMOS AFILIADOS

Los archivos deberán estar identificados con el nombre indicado anteriormente en el inicio de la descripción de cada estructura, concatenado con el código del organismo asignado por IPASME y fecha de identificación del movimiento en formato YYMMDD. Dichos archivos deberán venir con extensión o formato de texto (.TXT).

#### Ejemplos:

Afiliados002_030501.txt	Registro del personal del Ministerio de educación
Beneficiarios002_030501.txt	Familiares de los afiliados del M.E., beneficiarios al IPASME
Aportes002_030430.txt	Aportes y/o Cotizaciones del M.E.
Cobranzas002_030430.txt	Cobranzas a realizar al organismo por concepto de prestamos otorgados a sus trabajadores (recepción y envío).
Dependencias002_030501.txt	Registro de las dependencia, sucursal o agencia establecida y usada por el organismo afiliado a nivel nacional.

#### NOTA:

1. Los campos de los registros debe estar separados por el signo ":" (dos puntos).
2. Para la trasportación de los archivos se podrá utilizar medios magnéticos como: Disquete, CD y Cartucho, o también lo pueden hacer llegar al correo electrónico [afiliado@ipasme.gov.ve](mailto:afiliado@ipasme.gov.ve)
3. La longitud de los registros puede ser variable y los campos que no contengan datos deberán quedar indicados con el separador de campos.
4. Para los montos que usen decimal, este deberá ser denotado por un punto (.), ejemplo: 1000.00



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

### III. TABLAS DE DATOS

A continuación se detallan las Tablas de Datos indicadas en el punto anterior, para su uso en la generación de los archivos planos.

#### TABLA N° 1 – ENTIDADES BANCARIAS

Tomado del B.C.V

Código Banco	Banco
001	BANCO CENTRAL DE VENEZUELA
003	BANCO INDUSTRIAL DE VENEZUELA , C.A.
006	BANCO DE CORO, C.A.
007	BANCO DE FOMENTO REGIONAL LOS ANDES
008	BANCO GUAYANA, C.A.
102	BANCO DE VENEZUELA, SACA, BANCO UNIVERSAL
104	BANCO VENEZOLANO DE CREDITO, S.A BANCO UNIVERSAL
105	BANCO MERCANTIL C.A. SACA BANCO UNIVERSAL
108	BANCO PROVINCIAL S.A. BANCO UNIVERSAL
114	BANCO DEL CARIBE C.A. BANCO UNIVERSAL
115	BANCO EXTERIOR C.A. BANCO UNIVERSAL
116	BANCO OCCIDENTAL DE DESCUENTO BANCO UNIVERSAL C.A. SACA
121	CORP BANCA C.A. BANCO UNIVERSAL
128	BANCO CARONI C.A. BANCO UNIVERSAL
133	BANCO FEDERAL C.A.
134	BANESCO BANCO UNIVERSAL SACA
137	BANCO SOFITASA BANCO UNIVERSAL C.A.
138	BANCO PLAZA C.A.
140	BANCO CANARIAS DE VENEZUELA BANCO UNIVERSAL C.A.
141	BANCO CONFEDERADO S.A. BANCO COMERCIAL REGIONAL
144	EUROBANCO BANCO COMERCIAL C.A.



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

<b>Código Banco</b>	<b>Banco</b>
147	NUEVO MUNDO BANCO COMERCIAL C.A.
148	TOTAL BANK, C.A. BANCO COMERCIAL
150	BOLIVAR BANCO C.A.
151	FONDO COMUN C.A BANCO UNIVERSAL
157	DEL SUR BANCO UNIVERSAL C.A.
158	C.A. CENTRAL BANCO UNIVERSAL
160	BANCO GALICIA DE VENEZUELA C.A. BANCO COMERCIAL
190	CITIBANK N.A.
191	BANCO TEQUENDAMA C.A.
193	BANCO STANDARD CHARTERED
194	BANCO DE CREDITO DE COLOMBIA
196	ABN-AMRO BANK N.V. (SUCURSAL VENEZUELA)
408	PRO-VIVIENDA E.A P.
410	CASA PROPIA, E.A.P.
425	MI CASA E.A.P. C.A.
428	BANPLUS E.A.P. C.A.
601	INSTITUTO MUNICIPAL DE CREDITO POPULAR

**TABLA N°. 2- - CONDICIÓN DE PAGO**

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION</b>
01	Aplicado o Descontado
02	Sin capacidad de pago
03	No existe en nómina



**Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME**

Vigencia: Noviembre 2004

**TABLA N° 3 – ENTIDADES FEDERALES – ESTADOS**

Tomado de Sitio Web del INE - OCEI

<b>Código Entidad</b>	<b>Entidad Federal</b>
01	DTTO FEDERAL
02	AMAZONAS
03	ANZOATEGUI
04	APURE
05	ARAGUA
06	BARINAS
07	BOLIVAR
08	CARABOBO
09	COJEDES
10	DELTA AMACURO
11	FALCON
12	GUARICO
13	LARA
14	MERIDA
15	MIRANDA
16	MONAGAS
17	NUEVA ESPARTA
18	POTUGUESA
19	SUCRE
20	TACHIRA
21	TRUJILLO
22	YARACUY
23	ZULIA
24	VARGAS



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

### TABLA N° 4 – MUNICIPIOS

Tomado de Sitio Web del INE - OCEI

Código Entidad	Código Municipio	Municipio
01	001	Municipio Libertador
02	001	Municipio Autónomo Alto Orinoco
02	002	Municipio Autónomo Atabapo
02	003	Municipio Autónomo Atures
02	004	Municipio Autónomo Autana
02	005	Municipio Maroa
02	006	Municipio Autónomo Manapiare
02	007	Municipio Autónomo Río Negro
03	001	Municipio Anaco
03	002	Municipio Aragua
03	003	Municipio Fernando de Peñalver
03	004	Municipio Francisco del Carmen Carvajal
03	005	Municipio Francisco de Miranda
03	006	Municipio Guanta
03	007	Municipio Independencia
03	008	Municipio Juan Antonio Sotillo
03	009	Municipio Juan Manuel Cajigal
03	010	Municipio José Gregorio Monagas
03	011	Municipio Libertad
03	012	Municipio Manuel Ezequiel Bruzual
03	013	Municipio Pedro María Freites
03	014	Municipio Píritu
03	015	Municipio San José de Guanipa
03	016	Municipio San Juan de Capistrano
03	017	Municipio Santa Ana
03	018	Municipio Simón Bolívar
03	019	Municipio Simón Rodríguez
03	020	Municipio Sir Arthur Mc Gregor
03	021	Municipio Turístico Diego Bautista Urbaneja
04	001	Municipio Achaguas



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Código Entidad	Código Municipio	Municipio
04	002	Municipio Biruaca
04	003	Municipio Muñoz
04	004	Municipio Páez
04	005	Municipio Pedro Camejo
04	006	Municipio Rómulo Gallegos
04	007	Municipio San Fernando
05	001	Municipio Bolívar
05	002	Municipio Camatagua
05	003	Municipio Girardot
05	004	Municipio José Angel Lamas
05	005	Municipio José Félix Ribas
05	006	Municipio José Rafael Revenga
05	007	Municipio Libertador
05	008	Municipio Mario Briceño Iragorry
05	009	Municipio San Casimiro
05	010	Municipio San Sebastián
05	011	Municipio Santiago Mariño
05	012	Municipio Santos Michelena
05	013	Municipio Sucre
05	014	Municipio Tovar
05	015	Municipio Urdaneta
05	016	Municipio Zamora
05	017	Municipio Francisco Linares Alcántara
05	018	Municipio Ocumare de La Costa de Oro
06	001	Municipio Alberto Arvelo Torrealba
06	002	Municipio Antonio José de Sucre
06	003	Municipio Arismendi
06	004	Municipio Barinas
06	005	Municipio Bolívar
06	006	Municipio Cruz Paredes
06	007	Municipio Ezequiel Zamora
06	008	Municipio Obispos
06	009	Municipio Pedraza



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Código Entidad	Código Municipio	Municipio
06	010	Municipio Rojas
06	011	Municipio Sosa
06	012	Municipio Andrés Eloy Blanco
07	001	Municipio Caroní
07	002	Municipio Cedeño
07	003	Municipio El Callao
07	004	Municipio Gran Sabana
07	005	Municipio Heres
07	006	Municipio Piar
07	007	Municipio Raúl Leoni
07	008	Municipio Roscio
07	009	Municipio Sifontes
07	010	Municipio Sucre
07	011	Municipio Padre Pedro Chien
08	001	Municipio Bejuma
08	002	Municipio Carlos Arvelo
08	003	Municipio Diego Ibarra
08	004	Municipio Guacara
08	005	Municipio Juan José Mora
08	006	Municipio Libertador
08	007	Municipio Los Guayos
08	008	Municipio Miranda
08	009	Municipio Montalbán
08	010	Municipio Naguanagua
08	011	Municipio Puerto Cabello
08	012	Municipio San Diego
08	013	Municipio San Joaquín
08	014	Municipio Valencia
09	001	Municipio Anzoátegui
09	002	Municipio Falcón
09	003	Municipio Girardot
09	004	Municipio Lima Blanco
09	005	Municipio Pao de San Juan Bautista



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Código Entidad	Código Municipio	Municipio
09	006	Municipio Ricaurte
09	007	Municipio Rómulo Gallegos
09	008	Municipio San Carlos
09	009	Municipio Tinaco
10	001	Municipio Antonio Díaz
10	002	Municipio Casacoima
10	003	Municipio Pedernales
10	004	Municipio Tucupita
11	001	Municipio Acosta
11	002	Municipio Bolívar
11	003	Municipio Buchivacoa
11	004	Municipio Cacique Manaure
11	005	Municipio Carirubana
11	006	Municipio Colina
11	007	Municipio Dabajuro
11	008	Municipio Democracia
11	009	Municipio Falcón
11	010	Municipio Federación
11	011	Municipio Jacura
11	012	Municipio Los Taques
11	013	Municipio Mauroa
11	014	Municipio Miranda
11	015	Municipio Monseñor Iturriza
11	016	Municipio Palmasola
11	017	Municipio Petit
11	018	Municipio Píritu
11	019	Municipio San Francisco
11	020	Municipio Silva
11	021	Municipio Sucre
11	022	Municipio Tocópero
11	023	Municipio Unión
11	024	Municipio Urumaco
11	025	Municipio Zamora



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Código Entidad	Código Municipio	Municipio
12	001	Municipio Camaguán
12	002	Municipio Chaguaramas
12	003	Municipio El Socorro
12	004	Municipio San Gerónimo de Guayabal
12	005	Municipio Leonardo Infante
12	006	Municipio Las Mercedes
12	007	Municipio Julián Mellado
12	008	Municipio Francisco de Miranda
12	009	Municipio José Tadeo Monagas
12	010	Municipio Ortiz
12	011	Municipio José Félix Ribas
12	012	Municipio Juan Germán Roscio
12	013	Municipio San José de Guaribe
12	014	Municipio Santa María de Ipire
12	015	Municipio Pedro Zaraza
13	001	Municipio Andrés Eloy Blanco
13	002	Municipio Crespo
13	003	Municipio Iribarren
13	004	Municipio Jiménez
13	005	Municipio Morán
13	006	Municipio Palavecino
13	007	Municipio Simón Planas
13	008	Municipio Torres
13	009	Municipio Urdaneta
14	001	Municipio Alberto Adriani
14	002	Municipio Andrés Bello
14	003	Municipio Antonio Pinto Salinas
14	004	Municipio Aricagua
14	005	Municipio Arzobispo Chacón
14	006	Municipio Campo Elías
14	007	Municipio Caracciolo Parra Olmedo
14	008	Municipio Cardenal Quintero
14	009	Municipio Guaraque



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Código Entidad	Código Municipio	Municipio
14	010	Municipio Julio César Salas
14	011	Municipio Justo Briceño
14	012	Municipio Libertador
14	013	Municipio Miranda
14	014	Municipio Obispo Ramos de Lora
14	015	Municipio Padre Noguera
14	016	Municipio Pueblo Llano
14	017	Municipio Rangel
14	018	Municipio Rivas Dávila
14	019	Municipio Santos Marquina
14	020	Municipio Sucre
14	021	Municipio Tovar
14	022	Municipio Tulio Febres Cordero
14	023	Municipio Zea
15	001	Municipio Acevedo
15	002	Municipio Andrés Bello
15	003	Municipio Baruta
15	004	Municipio Brión
15	005	Municipio Buroz
15	006	Municipio Carrizal
15	007	Municipio Chacao
15	008	Municipio Cristóbal Rojas
15	009	Municipio El Hatillo
15	010	Municipio Guaicaipuro
15	011	Municipio Independencia
15	012	Municipio Lander
15	013	Municipio Los Salias
15	014	Municipio Páez
15	015	Municipio Paz Castillo
15	016	Municipio Pedro Gual
15	017	Municipio Plaza
15	018	Municipio Simón Bolívar
15	019	Municipio Sucre



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Código Entidad	Código Municipio	Municipio
15	020	Municipio Urdaneta
15	021	Municipio Zamora
16	001	Municipio Acosta
16	002	Municipio Aguasay
16	003	Municipio Bolívar
16	004	Municipio Caripe
16	005	Municipio Cedeño
16	006	Municipio Ezequiel Zamora
16	007	Municipio Libertador
16	008	Municipio Maturín
16	009	Municipio Piar
16	010	Municipio Punceres
16	011	Municipio Santa Bárbara
16	012	Municipio Sotillo
16	013	Municipio Uracoa
17	001	Municipio Antolín del Campo
17	002	Municipio Arismendi
17	003	Municipio Díaz
17	004	Municipio García
17	005	Municipio Gómez
17	006	Municipio Maneiro
17	007	Municipio Marcano
17	008	Municipio Mariño
17	009	Municipio Península de Macanao
17	010	Municipio Tubores
17	011	Municipio Villalba
18	001	Municipio Agua Blanca
18	002	Municipio Araure
18	003	Municipio Esteller
18	004	Municipio Guanare
18	005	Municipio Guanarito
18	006	Municipio Monseñor José Vicente de Unda
18	007	Municipio Ospino



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Código Entidad	Código Municipio	Municipio
18	008	Municipio Páez
18	009	Municipio Papelón
18	010	Municipio San Genaro de Boconoito
18	011	Municipio San Rafael de Onoto
18	012	Municipio Santa Rosalía
18	013	Municipio Sucre
18	014	Municipio Turén
19	001	Municipio Andrés Eloy Blanco
19	002	Municipio Andrés Mata
19	003	Municipio Arismendi
19	004	Municipio Benítez
19	005	Municipio Bermúdez
19	006	Municipio Bolívar
19	007	Municipio Cajigal
19	008	Municipio Cruz Salmerón Acosta
19	009	Municipio Libertador
19	010	Municipio Mariño
19	011	Municipio Mejía
19	012	Municipio Montes
19	013	Municipio Ribero
19	014	Municipio Sucre
19	015	Municipio Valdez
20	001	Municipio Andrés Bello
20	002	Municipio Antonio Rómulo Costa
20	003	Municipio Ayacucho
20	004	Municipio Bolívar
20	005	Municipio Cárdenas
20	006	Municipio Córdoba
20	007	Municipio Fernández Feo
20	008	Municipio Francisco de Miranda
20	009	Municipio García de Hevia
20	010	Municipio Guásimos
20	011	Municipio Independencia



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Código Entidad	Código Municipio	Municipio
20	012	Municipio Jáuregui
20	013	Municipio José María Vargas
20	014	Municipio Junín
20	015	Municipio Libertad
20	016	Municipio Libertador
20	017	Municipio Lobatera
20	018	Municipio Michelena
20	019	Municipio Panamericano
20	020	Municipio Pedro María Ureña
20	021	Municipio Rafael Urdaneta
20	022	Municipio Samuel Darío Maldonado
20	023	Municipio San Cristóbal
20	024	Municipio Seboruco
20	025	Municipio Simón Rodríguez
20	026	Municipio Sucre
20	027	Municipio Torbes
20	028	Municipio Uribante
20	029	Municipio San Judas Tadeo
21	001	Municipio Andrés Bello
21	002	Municipio Boconó
21	003	Municipio Bolívar
21	004	Municipio Candelaria
21	005	Municipio Carache
21	006	Municipio Escuque
21	007	Municipio José Felipe Márquez Cañizales
21	008	Municipio Juan Vicente Campo Elías
21	009	Municipio La Ceiba
21	010	Municipio Miranda
21	011	Municipio Monte Carmelo
21	012	Municipio Motatán
21	013	Municipio Pampán
21	014	Municipio Pampanito
21	015	Municipio Rafael Rangel



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Código Entidad	Código Municipio	Municipio
21	016	Municipio San Rafael de Carvajal
21	017	Municipio Sucre
21	018	Municipio Trujillo
21	019	Municipio Urdaneta
21	020	Municipio Valera
22	001	Municipio Arístides Bastidas
22	002	Municipio Bolívar
22	003	Municipio Bruzual
22	004	Municipio Cocorote
22	005	Municipio Independencia
22	006	Municipio José Antonio Páez
22	007	Municipio La Trinidad
22	008	Municipio Manuel Monge
22	009	Municipio Nirgua
22	010	Municipio Peña
22	011	Municipio San Felipe
22	012	Municipio Sucre
22	013	Municipio Urachiche
22	014	Municipio Veroes
23	001	Municipio Almirante Padilla
23	002	Municipio Baralt
23	003	Municipio Cabimas
23	004	Municipio Catatumbo
23	005	Municipio Colón
23	006	Municipio Francisco Javier Pulgar
23	007	Municipio Jesús Enrique Lossada
23	008	Municipio Jesús María Semprún
23	009	Municipio La Cañada de Urdaneta
23	010	Municipio Lagunillas
23	011	Municipio Machiques de Perijá
23	012	Municipio Mara
23	013	Municipio Maracaibo
23	014	Municipio Miranda



## Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME

Vigencia: Noviembre 2004

Código Entidad	Código Municipio	Municipio
23	015	Municipio Páez
23	016	Municipio Rosario de Perijá
23	017	Municipio San Francisco
23	018	Municipio Santa Rita
23	019	Municipio Simón Bolívar
23	020	Municipio Sucre
23	021	Municipio Valmore Rodríguez
24	001	Municipio Vargas

### TABLA N° 5 – LOCALIDADES

Tomado de Sitio Web del INE – OCEI

El contenido de esta tabla esta incluida en un dispositivo magnético, en un archivo en Excel identificado como Tablas.xls, para mejor disposición del organismo afiliado.



**Instructivo para la generación de Archivos con la información que los organismos afiliados deben enviar al IPASME**

Vigencia: Noviembre 2004

**TABLA No. 6 – CONCEPTOS DE CREDITOS**

<b>CODIGO CLASE</b>	<b>DESCRIPCIÓN CLASE</b>	<b>CODIGFO CONCEPTO</b>	<b>DESCRIPCION CONCEPTO</b>
01	HIPOTECARIO	07	HIPOTECARIO (ESPECIAL)
01	HIPOTECARIO	06	HIPOTECARIO (REFACCION O AMPLIACION)
01	HIPOTECARIO	05	HIPOTECARIO (CONSTRUCCION)
01	HIPOTECARIO	03	HIPOTECARIO (CANCELAR HIPOTECA)
01	HIPOTECARIO	02	HIPOTECARIO (L.P.H.)
01	HIPOTECARIO	01	HIPOTECARIO (ADQUIRIR VIVIENDA)
02	PERSONAL	08	PERSONAL
03	TURISTICO	09	TURISTICOS
04	PROVEEDURIA	10	PROVEEDURIA
05	ASISTENCIAL	11	ASISTENCIALES
06	VEHICULO	12	VEHICULOS
07	COMERCIAL	13	COMERCIALES

**TABLA No. 7 – PARENTESCO FAMILIAR**

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PARENTESCO</b>
01	PADRES
02	ABUELOS
03	HIJOS
04	HERMANOS
05	CÓNYUGE
06	CONCUBINO